

10.01.2022 Zoom klo 16:15

Läsnä:

Santeri Neuvonen puheenjohtaja
Junnu Koiranen sihteeri
Jaani Jäsberg
Aino Askola
Oona Auvinen
Olli Puhtimäki
Ilona Savolainen
Laura Kelottijärvi
Riina Ahomaa
Anna Luttinen
Vilja-Neelia Muotka
Antti Savolainen
Samu Saarainen paikalla 16:28 kohta 5.1

1. Kokouksen avaaminen

Avattiin kokous klo 16:17.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Laillisia ja päätösvaltaisia.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään.

4. Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

5. Hallintoasiat

5.1. Hallituksen vastuualueiden vahvistus

Syyskokous päätti nimetä seuraavat vastuualueet. Toimihenkilöitä voi rekrytää koko vuoden ja myös tapahtumakohtaisesti.

Puheenjohtaja: Santeri Neuvonen.

Varapuheenjohtaja: Jaani Jäsberg.

Sihteeri: Junnu Koiranen.

Taloudenhoitaja: Aino Askola.

Edunvalvonta- ja hyvinvointivastaava: Samu Saarainen.

Yritysyhteistyövastaava: Oona Auvinen.

Tapahtumakoordinaattori Olli Puhtimäki.

Tapahtumavastaavat: Ilona Savolainen, Laura Kelottijärvi ja Riina Ahomaa.

Media ja julkaisuvastaavat: Anna Luttinen ja Vilja-Neelia Muotka.

Web-vastaava: Antti Savolainen.

JYYn valiokunnat: Hyvinvointi (Jaani Jäsberg), kopo (Samu Saarainen), kehy (Antti Savolainen), kv (Anna Luttinen), ympäristö (Oona Auvinen), kulttuuri (Laura Kelottijärvi). Santeri toimii valiokuntarottana.

Toimihenkilöt:

Koppiemäntä:

Häirintäyhteyshenkilö: kärjessä Samu, mutta vastuu koko hallituksella.

Haalarirukkanen Oonalle

Nimenkirjoitusoikeus puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, taloudenhoitajalla ja sihteerillä. Siirretään nimenkirjoitusoikeus Jaani Jäsbergille ja Junnu Koiraselle. Budjetoidaan 20€.

5.2. Edustuspaikkojen jäsenten ja hallituksen yhteyshenkilöiden nimeäminen

Radikaalilla on jatkuvia edustuspaikkoja, joihin pyydetään vuosittain edustaja/edustajat. Tehtävään kuuluu kokouksiin osallistuminen sekä relevantin informaation jakaminen hallitukselle. Osa edustuksista ja yhteyshenkilöistä on myös määritelty toimintasuunnitelmassa. Edustajien ei tarvitse olla hallituksen jäseniä.

Loimuvastaava: Junnu Koiranen

Kemian OKR: Santeri Neuvonen, varalla: Jaani Jäsberg

MatLu OKR: Ilona Savolainen , varalla: Samu Saarainen

KSKS nuori jäsen: Junnu Koiranen

Laitoskokous: Aino Askola, Santeri Neuvonen

Peruskorjauksensuunnitteluryhmäjuttu (kun halutaan kommentteja): Oona Auvinen, varalla: Santeri Neuvonen

Edariotta: Riina Ahomaa

Laitoksen hyvinvointiryhmä: Vilja-Neelia Muotka, varalla: Samu Saarainen

Semman ylistön asiakastoimikunta: Vilja-Neelia Muotka

Tuleva TEK-vastaava: Oona Auvinen

6. Hallituksen pelisäännöt

6.1. Kokouskäytänteet

Pöytäkirjapohja toimii esityslistana. Santeri tekee pötypohjat, kaikki täyttävät omat sektorikohtaiset asiansa. Kokoustaukoja pidetään järkeä käyttäen, esim tunnin välein. Puheenvuoroja pyydetään asiallisesti ja niitä kunnioitetaan. Kertokaa Junnulle(/sihteerinä toimivalle) jos poistutte kesken kokouksen. Santeri tekee yliopiston tilojen tilavaraukset KOVS:in kautta. Koitetaan aina löytää nakkikamu. **Poissaolevia ei nakiteta ilman erillistä suostumusta.**

6.2. Viestintä

Virallinen tiedotuskanava säpo, käyttäkää yliopiston sähköpostia viestintään.

Whatsappia käytetään kiireellisissä keississä ja koordinoinnissa.

Discord toimii whatsapp-in ja sähköpostin kanssa jäsenille viestimiseen.

IG: Mediavastaavat

6.3. Talousasiat

Kertokaa Ainolle kaikki rahankäytöstä. Pysykää budjetissa.

Kaikki päivystää! Pyritään pitämään kerran kuussa JYUn linjausten mukaan, tarpeen mukaan ylimääräisiä. Päivystysdoodle tulee ennen seuraavaa kokousta. Pidetään koko hallitus ajantasalla päivystysnipun sijainnista.

6.4. Tapahtumista

- Kun sitseille tehdään istumapaikat niin kukaan ei kerro eteenpäin, missä kukakin istuu. Fuksisitsien kohdalla voidaan kysyä 1-2 tutorin mielipide.
- Muistetaan tarjoilussa kaikki mahdolliset ruoka-ainerajoitteet
- Ei kannusteta alkoholin juontiin, eikä kielletä sitä.
- Käydään omissa bileissä/mennään omille jatkoille.
- Muistakaa yleisen hätänumeron numero yksi(1) yksi(1) kaksi(2).
- Tapahtumainfot ajoissa.

6.5. Palaute

Mainostakaa palauteboxia!

Palautekyselyitä tehdään tarvittaessa, vanhoja löytyy drivestä.

Valituspäivä tosun määräämänä, esim loppuvuodesta.

6.6. Jaksaminen

Jos et kykene jostain syystä suorittamaan omaa pestiäsi, jostakin sinusta riippuvasta tai riippumattomasta syystä, ilmoita siitä itse hallitukselle tai jollekin hallituslaiselle ja hän ilmoittaa siitä koko hallitukselle. Olemme ihmisiä, emme koneita. Kenenkään ei myöskään tarvitse tehdä mitään yksin, joten kysytään rohkeasti apua!

7. Kevään kokoukset

Kuun ensimmäinen keskiviikko 16:15.

Tilat Agoralta, esim. AgB301 tai jokin muu erikseen sovittu paikka tai missä ikinä satutaan olemaan.

Ensimmäinen kokous ke 12.01.2021 16:15.

Keväälle: 2.2., 2.3., 6.4., 4.5.

8. Kevään hallituskahvit

Hallituskahvien ajatuksena on keskustella sektorien asioista. Kyseessä on vapaampi tilaisuus, jossa keskustellaan kokoukseen tulevista asioista ja tehdään ehdotukset etukäteen päätöskohtiin. Tarkoituksena on saada kokouksista kevyempiä ja lyhyempiä. Ehdotus: järjestetään hallituskahvit tarvittaessa edeltävän viikon tiistaina. Hyväksytään.

9. Päivystys

Sovitaan pidetäänkö, päivystys ajankohdat, päivystysaikojen selvitys ja päivystyskoulutus uusille hallituslaisille. Kuun ensimmäinen keskiviikko, 11:45–12:45.

10. Edustusavustusten linjaus sekä vuosijuhlaedustajien valinta

Edustusbudjetti vuodelle 2020 oli 200 euroa.

Vuonna 2020 Radikaali on avustanut edustajan illalliskorttia 10 € ja myöntänyt lahjaan 20 € budjetin.

Pidetään edellinen budjetti.

11. Vuosittain vahvistettavat käytänteet

(Aikaisempia vuosia mukaillen:)

- Tapahtumista kerätyistä pulloista tulevat rahat saa se, joka ne jaksaa viedä/jää viimeiseksi siivoamaan.
- Kilometrikorvaus hallituksen jäsenille: Kun hallitus näkee hallituslaisen auton käytön perustelluksi, tämä voidaan korvata.
- Todetaan tänäkin vuonna hallituksen viralliseksi tiedotuskanavaksi sähköpostilista.
- Kahdesta kokouksesta tai hallituskahveilta ilmoittamatta pois jäämisestä sanktiona keksejä/verrattavaa kokouksiin.
- Kulukorvaukset taloudenhoitajalle 2 kuukauden sisään ostotilanteesta. Muut kuin hallituksen jäsenet voivat täyttää kulukorvauslomakkeen nettisivuilla. Aino tarkistelee, että korvaukset on aiheellisia.

Haetaan taas kiintiötön tulostus laitokselta hallituksen puheenjohtajalle, sihteerille ja taloudenhoitajalle. PJ selvittää ja korjaa loppuvuoden ongelmat.

12. Tulevia nakkeja

12.1 Järjestöseminaari 14.-15.1.

Ootteha muistanu ilmota/ilmotkaa!

13. Muita esille tulevia asioita

Tapahtumaehdojen päivitys ensi kokouksessa.

14. Seuraava kokous

12.01. klo 16:15

15. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo 17:19

Pöytäkirjan hyväksyminen ja allekirjoitukset

Pöytäkirja on hyväksytty hallituksen kokouksessa 1/2022

____/____/____

____/____/____

JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON KEMISTIT RY - HALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS
0/2022 5/4

Santeri Neuvonen, puheenjohtaja 2022

Junnu Koironen, sihteeri 2022