

15.1.2020 @ZOOM klo 14:15

Läsnä:

Santeri Neuvonen puheenjohtaja
Anna Luttinen sihteeri
Risto Peltonen
Aino Askola
Veera Viitanen
Oona Auvinen
Olli Puhtimäki
Eeva-Leena Myllykangas
Junnu Koiranen
Hilma Rantakangas

Vierailijat:
Joni Tervo

1. Kokouksen avaaminen

Avattiin kokous klo 14:20

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. PJ ja puolet hallituksesta paikalla.
Kokouskutsut lähetetty vikkoa ennen.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin sellaisenaan.

4. Ilmoitusasiat

- Joni Tervolle annettu läsnäolo-oikeus.

5. Hallintoasiat

5.1. Hallituksen vastuualueiden vahvistus

Syyskokous päätti nimetä seuraavat vastuualueet. Toimihenkilöitä voi rekrytää koko vuoden ja myös tapahtumakohtaisesti.

Puheenjohtaja: Santeri Neuvonen.

Varapuheenjohtaja: Risto Peltonen. : Hyvinvointi (ent. sopo)

Sihteeri: Anna Luttinen.

Taloudenhoitaja: Aino Askola. kulttuuri.

Edunvalvonta- ja hyvinvointivastaava: Veera Viitanen. : kopo

Yritysyhteistyövastaava: Oona Auvinen.ympäristö,

Tapahtumakoordinaattori Olli Puhtimäki. Valiokuntarotta

Tapahtumavastaavat Eeva-Leena Myllykangas kv, Junnu Koiranen, Hilma Rantakangas kehy.

JYYn yleisoista on valiokunnat: Hyvinvointi (ent. sopo), kopo, kehy, kv, ympäristö, kulttuuri.

Toimihenkilöt:

Koppiemäntä: Iida Kortelahti

5.2. Edustuspaikkojen jäsenten ja hallituksen yhteyshenkilöiden nimeäminen

Radikaalilla on jatkuvia edustuspaikkoja joihin pyydetään vuosittain edustaja/edustajat. Tehtävään kuuluu kokouksiin osallistuminen sekä relevantin informaation jakaminen hallitukselle. Osa edustuksista ja yhteyshenkilöistä on myös määritelty toimintasuunnitelmassa. Edustajien ei tarvitse olla hallituksen jäseniä.

Loimuvastaava: Santeri Neuvonen

MatLu OKR: Veera Viitanen

KSKS nuori jäsen: Anna Luttinen

Laitoskokous: Santeri Neuvonen, Aino Askola

Peruskorjauksensuunnitteluryhmäjuttu: Oona Auvinen, Santeri Neuvonen

Junnu Koironen voi toimia edarirottana

6. Hallituksen pelisäännöt

6.1. Kokouskäytänteet

Pöytäkirjapohja toimii esityslistana. Santeri tekee pötypohjat, kaikki täyttävät omat sektorikohtaiset asiansa. Kokoustaukoja pidetään järjeä käyttäen, esim tunnin välein. Puheenvuoroja pyydetään asiallisesti ja niitä kunnioitetaan. Kertokaa Annalle(/sihteerinä toimivalle) jos poistutte kesken kokouksen. Anna tekee tilavaraukset jos oikeuksien siirto onnistuu. Koitetaan aina löytää nakkikamu. Poissaolevia ei nakiteta ilman erillistä suostumusta.

6.2. Viestintä

Virallinen tiedotuskanava säpo, käytäkää yliopiston sähköpostia viestintään.

Whatsappia käytetään kiireellisissä keississä ja koordinoinnissa.

IG: Veera Viitanen, Hilma Rantakangas

6.3. Talousasiat

Kertokaa Ainolle kaikki rahankäytöstä. Pysykää budjetissa.

Kaikki päivystää! Pyritään pitämään kerran kuussa JYUn linjausten mukaan, tarpeen mukaan ylimääräisiä.

6.4. Tapahtumista

- Kun sitseille tehdään istumapaikat niin kukaan ei kerro eteenpäin, missä kukakin istuu. Fuksisitsien kohdalla voidaan kysyä 1-2 tutorin mielipide.
- Muistetaan tarjoilussa kaikki mahdolliset ruoka-ainerajoitteet
- Ei kannusteta alkoholin juontiin, eikä kielletä sitä.

- Käydään omilla bileissä/mennään omille jatkoille.
- Muistakaa yleisen hätänumeron numero yksi(1) yksi(1) kaksi(2).
- Tapahtumainfot ajoissa.

6.5. Palaute

Mainostakaa palauteboxia!

Palautekyselyitä tehdään tarvittaessa, vanhoja löytyy drivestä.

Valituspäivä tosun määräämänä, esim loppuvuodesta.

6.6. Jaksaminen

Jos et kykene jostain syystä suorittamaan omaa pestiäsi, jostakin sinusta riippuvasta tai riippumattomasta syystä, ilmoita siitä jollekin hallituslaiselle ja hän ilmoittaa siitä koko hallitukselle. Olemme ihmisiä, emme koneita. Kenenkään ei myöskään tarvitse tehdä mitään yksin, joten kysytään rohkeasti apua!

7. Kevään kokoukset

Kuun ensimmäinen keskiviikko 16:15.

Tilat Agoralta, esim. AgB301 tai jokin muu erikseen sovittu paikka tai missä ikinä satutaan olemaan.

Ensimmäinen kokous ke 20.01.2020 16:15.

Keväälle: 3.2., 3.3., 7.4., 5.5.

8. Kevään hallituskahvit

Hallituskahvien ajatuksena on keskustella sektorien asioista. Kyseessä on vapaampi tilaisuus, jossa keskustellaan kokoukseen tulevista asioista ja tehdään ehdotukset etukäteen päätöskohtiin. Tarkoituksena on saada kokouksista kevyempiä ja lyhyempiä. Ehdotus: järjestetään hallituskahvit tarvittaessa edeltävän viikon tiistaina.

9. Päivystys

Sovitaan pidetäänkö, päivystys ajankohdat, päivystysaikojen selvitys ja päivystyskoulutus uusille hallituslaisille.

Jos tarvetta ennen koronarajoitteiden purkua yhteys Aino Askolaan. Pj tiedottaa jäsenistölle.

10. Edustusavustusten linjaus sekä vuosijuhlaedustajien valinta

Edustusbudjetti vuodelle 2020 oli 200 euroa.

Vuonna 2020 Radikaali on avustanut edustajan illalliskorttia 10 € ja myöntänyt lahjaan 20 € budjetin.

Pidetään edellinen budjetti.

11. Vuosittain vahvistettavat käytänteet

(Aikaisempia vuosia mukaillen:)

- Tapahtumista kerätyistä pulloista tulevat rahat saa se, joka ne jaksaa viedä/jää viimeiseksi siivoamaan. Radikaali toivoo jäsenien muistavan heitä.

- Kilometrikorvaus hallituksen jäsenille: Auton normaalista sijainnista lyhintä reittiä kohteeseen maksetaan jatkossa 0,30€/km. Lisäksi korvaus suoritetaan myös ajoista, jotka hallitus katsoo muuten perustelluiksi.
- Todetaan tänäkin vuonna hallituksen viralliseksi tiedotuskanavaksi sähköpostilista.
- Kahdesta kokouksesta tai hallituskahveilta ilman hyväksyttävää syytä ilmoittamatta pois jäämisestä sanktiona keksejä/verrattavaa kokouksiin.
- Kulukorvaukset taloudenhoitajalle 2 kuukauden sisään ostotilanteesta. Hyväksytään myös toimitus sähköpostitse. Pohja drivessä. Muut kuin hallituksen jäsenet yhteys Ainoon

Ehdotus: Haetaan taas kiintiötön tulostus laitokselta hallituksen puheenjohtajalle, sihteerille ja taloudenhoitajalle. PJ selvittää ja korjaa loppuvuoden ongelmat.

12. Tulevia nakkeja

11.1 Ilmastosuunnitelma

Meillä ei hipit bailaa -linja, ympäristövastaava vastaa myös tästä

11.2 Järjestöseminaari 22.-29.1.

13. Muita esille tulevia asioita

- nettisivujen uudistaminen, logon päivittäminen
- hallituskuvat ajankohta ensi kokoukseen

14. Seuraava kokous

20.01. klo 16:15

15. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo .15:12

Pöytäkirjan hyväksyminen ja allekirjoitukset

Pöytäkirja on hyväksytty hallituksen kokouksessa ___/___/___

___/___/___

___/___/___

Santeri Neuvonen, puheenjohtaja 2021

Anna Luttinen, sihteeri 2021